

Akademia Pomorska w Słupsku
Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki

**REGULAMIN
PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

dla studentów studiów I stopnia (studia stacjonarne)

na kierunku **TURYSTYKA I REKREACJA**
(profil praktyczny)

w roku akademickim 2021-2022

(cykl kształcenia 2019-2022)

1. CEL PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Celem praktyki zawodowej jest poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów. Praktyka służy w szczególności nabyciu umiejętności powiązania wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, a także ma na celu poznanie warunków panujących na rynku pracy. Praktyka zawodowa jest formą mini stażu, który przygotowuje do pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem i specjalnością studiów.

W trakcie realizacji praktyki zawodowej student w szczególności osiąga efekty w zakresie:

Wiedza:

K1P_W07 posiada wiedzę na temat struktury i organizacji funkcjonowania instytucji zajmującej się obsługą ruchu turystycznego, bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucji

K1P_W12 zna akty normatywne, normy etyczne oraz uwarunkowania organizacyjne związane z wykonywaniem pracy w instytucjach związanych z turystyką i rekreacją

K1P_W11; K1P_W09 posiada wiedzę na temat uwarunkowań rynkowych (ekonomicznych, społecznych) funkcjonowania turystyki i rekreacji, metodologii oraz systemów obsługi ruchu turystycznego

Umiejętności:

K1P_U13 potrafi wykorzystywać elektroniczne systemy rezerwacyjne oraz inne programy służące do obsługi i organizacji ruchu turystycznego, potrafi samodzielnie dokonywać rezerwacji usług turystycznych

K1P_U21 potrafi planować czynności podczas odbywania praktyki zawodowej

K1P_U22 potrafi ewidencjonować dokumentację praktyki zawodowej

K1P_U10, K1P_U21 potrafi pod względem logistycznym organizować różne typy imprez turystycznych, pełni rolę koordynatora, organizatora turystyki i rekreacji; potrafi stworzyć ofertę turystyczną dostosowaną do potrzeb rynku turystycznego

Kompetencje społeczne:

K1P_K02, K1P_K06 potrafi wskazać dodatkowe możliwości doskonalenia zawodowego w zakresie zagadnień związanych z turystyką i rekreacją realizowane po zakończeniu studiów akademickich; wskazać własną ścieżkę kariery zawodowej

K1P_K07 wykazuje się kreatywnością i pomysłowością, własną inicjatywą, potrafi wskazać możliwości nowych przedsięwzięć na rynku turystycznym

K1P_K10 wykazuje się odpowiedzialnością za bezpieczeństwo pracy

K1P_K06 posiada świadomość znaczenia profesjonalizmu i przestrzegania zasad etyki zawodowej

K1P_K08 rozumie konieczność samodoskonalenia, zdobywania dodatkowych kwalifikacji teoretycznych oraz praktycznych w zakresie funkcjonowania rynku usług turystycznych; potrafi współdziałać z opiekunem praktyki w planowaniu zajęć, organizowaniu pracy, itp.

2. MIEJSCE I TERMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zgodnie z obowiązującym programem studiów na kierunku Turystyka i rekreacja praktyki zawodowe dla studentów wszystkich ścieżek kształcenia są praktykami trwającymi łącznie 6 miesięcy tj. 720 godzin. Studenci realizują praktykę w semestrach: II, IV i VI w cyklu 2-miesięcznym. W każdym z w/w semestrów student zobligowany jest zrealizować 240 godzin. Rozliczenie praktyki zawodowej odbywa się po zakończeniu semestru, do którego zostają przypisane punkty ECTS.

Praktyka realizowana jest w instytucjach wybranych przez studenta w uzgodnieniu z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni. Student ma możliwość przeprowadzenia praktyki zawodowej w podmiotach gospodarczych i instytucjach statutowo związanych ze specyfiką studiowanej specjalności (instytucje zajmujące się działalnością turystyczno-rekreacyjną, jak: biura turystyczne,

biura podróży, hotele, pensjonaty, uzdrowiska, ośrodki wczasowe, oddziały PTTK, pracownie gastronomiczno-hotelarskie, ośrodki informacji turystycznej, itp;), które zostały zatwierdzone przez Instytut Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki Akademii Pomorskiej w Słupsku.

3. ZAKRES CZYNNOŚCI STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Program praktyki zawodowej w znacznym stopniu uzależniony jest od specyfiki instytucji w której praktyka będzie realizowana.

3.1. Zakres merytoryczny praktyki zawodowej obejmuje:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji związanej z turystyką i rekreacją, obsadą kadrową i jej kwalifikacjami, modelem zarządzania i zasadami funkcjonowania instytucji, w tym z funkcjami i kompetencjami poszczególnych jednostek,
- zapoznanie się z zagadnieniami prawnymi i finansowo-podatkowymi związanymi z funkcjonowaniem instytucji,
- zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucji związanej z turystyką i rekreacją oraz stanem i kierunkami jej rozwoju,
- zapoznanie z procesem i możliwościami pozyskiwania środków finansowych na planowane działania,
- zapoznanie się z powiązaniem przestrzennym instytucji z otoczeniem,
- zapoznanie z głównymi problemami jednostki,
- uczestniczenie w codziennym funkcjonowaniu instytucji,
- ocena pozycji konkurencyjnej instytucji.

Do tematyki praktyki zawodowej mogą być włączone inne zadania, uznane za ważne przez opiekuna praktyki wyznaczonego w miejscu jej odbywania.

3.2. Jednocześnie student powinien brać udział w przygotowaniu i organizowaniu ważnych wydarzeniach w życiu jednostki (podmiotu gospodarczego, instytucji) pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby przez niego wyznaczonej.

3.3. Student zobowiązany jest: wykorzystać w praktyce wiedzę nabytą w trakcie studiów, zdobyć praktyczne umiejętności wykonywania zawodu, poznać nowe doświadczenia podczas realizacji określonych projektów, a także skonfrontować wiedzę teoretyczną z wymogami funkcjonującymi na rynku pracy tego typu instytucji.

3.4. Student powinien obserwować czynności podejmowane przez opiekuna w toku prowadzonej praktyki zawodowej oraz stosowane przez niego formy i metody pracy, w tym działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny.

3.5. Zadaniem studenta jest analiza i interpretacja wyników obserwacji i doświadczeń, m.in. w toku konsultacji z opiekunem praktyki (omawiając realizowane zadania) oraz prowadząc dziennik praktyk. Dziennik praktyk powinien zawierać:

- Informację o przebiegu czynności wykonywanych przez studenta w każdym dniu praktyki, potwierdzoną przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji (podpis i pieczęć),
- Regulamin praktyki zawodowej,
- Poziom osiągnięcia efektów uczenia się określonych w regulaminie praktyki zawodowej
- Krótkie sprawozdanie końcowe studenta z realizacji praktyki zawodowej.

4. SYSTEM KONTROLI

Student jest zobowiązany do udokumentowania przedsięwzięć, o których mowa wyżej w zakresie czynności. W trakcie praktyki student przestrzega zasad dyscypliny, obowiązujących w miejscu odbywania praktyki. System kontroli polega na:

- sprawdzeniu obecności studenta w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym wcześniej terminie realizacji praktyk,
- kontroli telefonicznej opiekuna z ramienia Uczelni,
- potwierdzeniu przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji każdego dnia praktyki w dzienniku praktyki (podpis i pieczęta).

5. PODSTAWA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- prawidłowe prowadzenie dziennika praktyk, uwzględniając w nim szczegółowy opis wykonywanych czynności z każdego dnia praktyki potwierdzony podpisem i pieczęcią opiekuna nadzorującego poszczególne zadania,
- pozytywna opinia opiekuna sprawującego nadzór nad praktykantem w miejscu odbywania praktyki – OCENA PRZYDATNOŚCI DO ZAWODU (oryginał i dwie kopie).

Prowadzona przez studenta dokumentacja praktyki zawodowej powinna zawierać sprawozdanie końcowe, obejmujące ogólny opis instytucji w której student odbywał praktykę oraz korzyści osobiste wyniesione z praktyki.

Zaliczenie praktyki zawodowej następuje po złożeniu pełnej dokumentacji u opiekuna praktyki z ramienia Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Turystyki. Studenci mają obowiązek dostarczyć ją najpóźniej do dnia 30 września danego roku akademickiego, a opiekunowie powinni dokonać na jej podstawie zaliczenia do dnia 10 października.

Niespełnienie przez studenta powyższych warunków skutkuje brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.

Ocena praktyki zawodowej przez opiekuna z ramienia Uczelni odbywa się na podstawie:

- oceny końcowej wystawionej przez opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania
- oceny pełnej dokumentacji przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni